

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ROXANA, ALVARADO SÁNCHEZ

Nit Emisor: 57253226

SERVICIOS PROFESIONALES

8 AVENIDA 08-018 zona 2, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7708822A-98B9-4E1F-A403-650C6606919F

Serie: 7708822A Número de DTE: 2562280991

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:50:10

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 09:50:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-863, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-247-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7708822A número de DTE 2562280991, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Wendy Roxana Alvarado Sánchez, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-863 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-247-2025.

Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f) 
Wendy Roxana Alvarado Sánchez
2462 59361 0701

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762012309844	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 9:51 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:50:10	
Emisor:	57253226	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	7708822A-98B9-4E1F-A403-650C6606919F	
Serie:	7708822A	
Número del DTE:	2562280991	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T09:50:1106:007708822A98B94E1FA403650C6606919F	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 09:51:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 09:51:30 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57253226
NOMBRE	WENDY ROXANA, ALVARADO SÁNCHEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-863
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-247-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Wendy Roxana Alvarado Sánchez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola, Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en la aplicación del reglamento disciplinario de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la toma de asistencia de los estudiantes al ingresar al establecimiento en ambas jornadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la comunicación con los estudiantes ausentes en clases para saber el motivo de su inasistencia.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a los alumnos que no cumplen con trabajos y actividades asignadas en sus cursos.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control de faltas cometidas por los estudiantes.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el proceso	Apoyé en conferencias motivacionales para	100%	Finalizado

autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	promover el desarrollo emocional de los estudiantes. Apoyé en la realización de reuniones con el personal docente de la carrera de perito agrónomo para conocer el rendimiento académico de los estudiantes en los distintos cursos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en dar a conocer los reglamentos internos de la EFA Sololá a los estudiantes de la carrera de perito agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación del reglamento interno de la EFA Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar propuestas de mejoras a los reglamentos vigentes de la EFA Sololá.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en dar a conocer el funcionamiento y mantenimiento de los diferentes módulos técnicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y distribución de los diferentes grupos de trabajo de los alumnos de la carrera de Perito Agrónomo para el funcionamiento de los distintos módulos técnicos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la supervisión de asistencia y participación de los estudiantes de la carrera de Perito Agrónomo en los diferentes módulos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de evaluación parcial y final correspondientes al tercer cuatrimestre.	100%	Finalizado

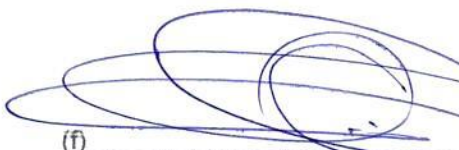
	Apoyé en el proceso de entrega de notas parciales de cuatrimestre a los padres de familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar información y evaluación para el proceso de admisión 2026 de la carrera de perito agrónomo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Wendy Roxana Alvarado Sánchez
DPI: 2462 59361 0701
Celular: 59235458

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Wendy Roxana Alvarado Sánchez, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31186 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/09/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/01/2025 10:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

ac628638de513d923db519f35307c119

